नियोजन विभाग (खुद्द) कार्यासनांतील सुधारित विषयसूची.

महाराष्ट्र शासन
नियोजन विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक : निविआ-३३२१/प्र.क्र.४४३/का.१४२१

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय (विस्तार), मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक :११ मे ,२०२३

संदर्भ : १) नियोजन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक निविआ-३३२१/प्र.क्र.४४३/का.१४२१, दिनांक १५.२.२०२२
२) नियोजन विभाग, शासन आदेश क्रमांक निविआ-३३२१/प्र.क्र.४४३/का.१४२१, दिनांक १६.२.२०२३

शासन परिपत्रक -:

नियोजन विभागाचे यापूर्वीचे विषयसूचीबाबतचे उपरोक्त संदर्भाधीन क्रमांक-१ येथील परिपत्रक तसेच संदर्भाधीन क्रमांक-२ येथील कार्यालयीन आदेश अधिक्रमित करुन नविन कार्यासननिहाय सुधारित विषयसूची सोबतच्या विवरणपत्रामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे करण्यात येत आहे. सुधारीत विषयांनुसार संबंधित कार्यासनांनी सदर आदेशाच्या दिनांकापासून तात्काळ कार्यवाही सुरु करावी.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून, त्याचा सांकेतांक २०२३०५१११६४२२८०३१६ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने ,

VANITA DINANATH SHIRSAT

Digitally signed by VANITA DINANATH SHIRSAT
DN: c=IN, o=GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, ou=PLANNING DEPARTMENT, 2.5.4.20=64fd2d10b8942f5a6876d2ba1c006a1ff098e0540da69de0537ddce06814517b, postalCode=400032, st=Maharashtra, serialNumber=5DA583F6F2E32F0C591CD392B3CF1DCB2027E67DFC90D6062D8417E3935E7FD6, cn=VANITA DINANATH SHIRSAT
Date: 2023.05.11 16:45:13 +05'30'

(वनिता शिरसाट)
कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१) मा.उप मुख्यमंत्री (वित्त व नियोजन) यांचे खाजगी सचिव.
२) मा.मंत्री (रोहयो), यांचे खाजगी सचिव
३) आयुक्त, महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना महाराष्ट्र, नागपूर.
४) आयुक्त, मानव विकास आयुक्तालय, अदालत रोड, औरंगाबाद.
५) सदस्य सचिव, विदर्भ विकास मंडळ, नागपूर/मराठवाडा विकास मंडळ, औरंगाबाद/ उर्वरित महाराष्ट्र विकास मंडळ, मुंबई
६) उपाध्यक्ष, महाराष्ट्र इन्स्टिट्यूशन फॉर ट्रान्सफॉर्मेशन-मित्र, मुंबई
७) संचालक, अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, वांद्रे (पूर्व), मुंबई.
८) संचालक, महाराष्ट्र सुदूर संवेदन उपयोजन केंद्र नागपूर, व्हीएनआयटी परिसर, साऊथ अंबाझरी रोड, नागपूर ४४००११.
९) सह सचिव / उप सचिव (सर्व), नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१०) अवर सचिव (सर्व), नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
११) विशेष कार्य अधिकारी (गणना व पतपध्दती), नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

१२) कार्यकारी अध्यक्ष, राज्य नियोजन मंडळ मुंबई यांचे विशेष कार्य अधिकारी.
१३) अपर मुख्य सचिव (नियोजन) यांचे वरिष्ठ स्वीय सहायक, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१४) अपर मुख्य सचिव (रोहयो) यांचे वरिष्ठ स्वीय सहायक, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१५) प्रधान सचिव (व्यय), यांचे वरिष्ठ स्वीय सहायक, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१६) विशेष कार्य अधिकारी, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१७) कक्ष अधिकारी व संशोधन अधिकारी (सर्व), नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१८) सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग.
१९) निवड नस्ती, कार्यासन-१४२१, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

विषयसूची (कार्यासननिहाय)

कार्यासन क्रमांक	विषय
१४११	१) वार्षिक कार्यक्रमाची मार्गदर्शक तत्वे निर्गमित करणे, प्रशासकीय विभागांच्या प्रभारी मंत्री महोदयांच्या चर्चेच्या संदर्भातील कामे. २) अर्थसंकल्प आकारमान व कार्यक्रम उप समितीच्या बैठका आयोजित करणे. ३) अर्थसंकल्पात तरतूद केलेला/ तरतूद न केलेला अर्थसंकल्पीत/विना अर्थसंकल्पीत नियतव्यय, नियतव्ययात कपात, अतिरिक्त नियतव्यय, सुधारित नियतव्यय, इ. संदर्भातील प्रस्ताव. ४) योजनांतर्गत बांधील खर्च. ५) मंत्रीमंडळाच्या निर्णयांचे संकलन. ६) मा.आमदारांच्या कामांसाठी विशेष विकास निधी.
१४१२	१) निती आयोग व आयोगाशी संबंधित अन्य बाबी. २) आकांक्षीत जिल्हा कार्यक्रम ३) पश्चिम क्षेत्रिय परिषद बाबी. ४) इतर राज्य शासनाशी संबंधीत व संकीर्ण पत्रव्यवहार. ५) वित्त आयोगाचे अनुषंगाने प्राप्त होणारा पत्रव्यवहार व अनुषंगिक बाबी. ६) योजनांचे एकत्रिकरण (Plan Consolidation). ७) छपाई :- वार्षिक कार्यक्रम संक्षिप्त विवरणपत्रे (मराठी व इंग्रजी), वार्षिक कार्यक्रम (विभागवार) (मराठी व इंग्रजी), वार्षिक कार्यक्रम (विदर्भ, मराठवाडा व उर्वरित महाराष्ट्र प्रदेश निहाय) (मराठी) व (वार्षिक कार्यक्रम) (जिल्हा वार्षिक योजना) या पुस्तकांचे सकलन व छपाई ८) पंचवार्षिक योजना, मार्गदर्शक तत्वे व इतर बाबी. (१२ व्या पंचवार्षिक योजनेंनंतर पंचवार्षिक योजना बंद करण्यात आली आहे तथापि या संदर्भातील उर्वरित शिल्लक कामकाज,असल्यास) (Residual Matters) ९) राष्ट्रीय विकास परिषद व वेळोवेळी स्थापले जाणारे अर्थविषयक आयोग व यासंबंधी बाबी (योजना आयोगाच्या बरखास्तीनंतर राष्ट्रीय विकास परिषद अस्तित्वात नसल्याने, तथापि या संदर्भातील उर्वरित शिल्लक कामकाज असल्यास) (Residual Matters)
१४१३	१) सार्वजनिक उपक्रमाशी संबंधित समन्वय. २) पुनर्रचना, पुर्नबांधणी आणि खाजगीकरण. ३) आदिवासी उप योजना. ४) विशेष घटक योजना ५) आदिवासी विकास विभाग ६) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग ७) इतर मागास व बहुजन कल्याण विभाग ८) दिव्यांग कल्याण विभाग

कार्यासन क्रमांक	विषय
१४१४	१) केंद्रीय /केंद्र पुरस्कृत योजनांचे समन्वय २) बाह्य सहाय्यीत प्रकल्पांबाबत समन्वय ३) प्रतिपूर्ती मागणीचा पाठपुरावा. ४) व्हीजन-२०३० ५) शाश्वत विकास ध्येय (Sustainable Development Goals) ६) २० कलमी कार्यक्रम ७) केंद्रीय क्षेत्रिय प्रकल्प समन्वय समिती.
१४१६	१) मा.राज्यपालांचे निदेशांचे अनुपालनाबाबत इतर विभागांशी समन्वय २) मा.मंत्री,नियोजन यांचे अध्यक्षतेखालील मंत्रिमंडळाच्या उप समितीचे कामकाज ३) वार्षिक योजनेतील नियतव्ययाचे मंडळनिहाय वाटप व खर्च याची माहिती देणे, त्याचे पृथ:करण करणे ४) अनुशेष निर्मूलनासंबंधी पुस्तिका तयार करून सांख्यिकी माहिती गोळा करणे, पृथ:करण करणे इ. ५) विदर्भ, मराठवाडा, कोकण व इतर भागांचा विकासाचा कालबध्द कार्यक्रम व विशेष पॅकेज ६) वैधानिक विकास मंडळ (आस्थापना व समन्वयन विषयक सर्व बाबी.) ७) वैधानिक विकास मंडळ निहाय विशेष नियतव्ययाचे वाटप व खर्चावरील संनियंत्रण /खर्चाचा ताळमेळ घालणे, ८) राज्यामध्ये नवीन वैधानिक मंडळ स्थापन करणे. ९) प्रादेशिक असमतोल विषयक सत्यशोधन समितीच्या अनुषंगाने तसेच निर्देशांक व अनुशेष समितीने निश्चित केलेला अनुशेष दूर करण्यासंबंधीच्या सर्व बाबी. १०) केळकर समिती ११) मागासक्षेत्र अभ्यासगट.
१४१७	**अ) केंद्र शासनाच्या कार्यालयांशी संबंधीत बाबी** १) राष्ट्रीय सांख्यिकी आयोगाच्या संबंधातील सर्व बाबी २) सांख्यिकी व कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय (Ministry of Statistics and Program Implementation), भारत सरकार संबंधातील सर्व बाबी ३) नीती आयोग (NITI Aayog) - ३.१) शाश्वत विकास ध्येय राज्य व जिल्हा निर्देशक आराखडा ३.२) विकास संनियंत्रण व मूल्यमापन कार्यालयाशी (Development Monitoring and Evaluation Office-DMEO) संबंधीत सर्व बाबी ३.३) शाश्वत विकास ध्येय व गुंतवणूक सांगड (Investor Mapping with SDG) **ब) राज्याच्या आर्थिक व सांख्यिकी विषयक बाबी** ४) राज्यातील एकूण नियतकालिक सांख्यिकी व आर्थिक माहिती ५) राज्य आर्थिक परिषद (स्टेट इकॉनॉमिक कौन्सिल)

कार्यासन क्रमांक	विषय
१४१७	**क) अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाशी संबंधीत बाबी** ६) राज्याची आर्थिक पाहणी ७) कार्यक्रमांतर्गत योजनांचे संनियंत्रण व मूल्यमापन ८) ज्या क्षेत्रात प्रगती कमी आहे, अशी क्षेत्रे निवडून काढून तेथील योजनांचा अभ्यास करणे. ९) गाववार माहिती. १०) राज्य माहिती संचयिका ११) सांख्यिकी विकास क्षेत्र (अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाच्या योजना) संबंधातील योजनांचे प्रस्ताव, प्रकल्प अंमलबजावणी समिती, कार्यक्रमांतर्गत योजनांचा निधी-तरतूद व वितरण १२) शाश्वत विकास ध्येय व समन्वय कक्षाच्या कामकाजविषयक सर्व बाबी १३) अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयशी संबंधित विविध प्रकाशने १४) १३ वा वित्त आयोग १५) १५ वा वित्त आयोग १६) आर्थिक गणना १७) सामजिक आर्थिक जात गणना २०११ १८) वीदा संविभाजन व उपलब्धता धोरण (Data Sharing and Accessibility Policy) **ड) नक्षलग्रस्त भागाचा विकास** १९) नक्षलग्रस्त भागाच्या विकासासाठीच्या योजनांसाठी निधी तरतूद, प्रस्तावास मान्यता, निधी वितरण, आदिवासी क्षेत्रबाह्य गावबंदी योजनेबाबत कामकाज **इ) वित्त व बँकीगशी संबंधीत बाबी** २०) राज्यस्तरीय बँकर्स समिती (State Level Bankers Committee) २१) शेतीसाठी कर्जपुरवठा व राज्यस्तरीय समन्वय समिती संबंधीत प्रकरणे, २२) एकात्मिक ग्रामीण विकास कार्यक्रमासाठी पतपुरवठा समन्वय २३) प्रादेशिक ग्रामिण बँका २४) प्रधानमंत्री जनधन योजना, प्रधानमंत्री जीवन ज्योती विमा योजना, प्रधानमंत्री सुरक्षा विमा योजना, प्रधानमंत्री सुरक्षा विमा योजना २५) मुद्रा योजना २६) लाभार्थ्यांना थेट लाभ प्रदान करणे (Direct Beneficiary Transaction) समन्वयन २७) गुंतवणूकदारांचा आराखडा २८) महाराष्ट्र बँक कृषि विषयक कर्जाच्या सोयीची तरतूद करण्याबाबत अधिनियम,१९७४ २९) जिल्हा पतपुरवठा योजना व अग्रणी बँका ३०) कर्ज पुरवठ्याबाबत नागरीकांकडून येणाऱ्या तक्रारी व कर्ज वसुलीबाबतची प्रकरणे अहवालाविषयी बाबी. ३१) बँकर्स समित्याविषयीच्या व बँकांच्या शाखाचा विस्तार ३२) खुल्या बाजारातील कर्जासह वित्त संस्थाविषयक बाबी ३३) वित्तीय समावेशन संबंधित कामे ३४) नक्षलग्रस्त व डावी कडवी विचारसरणीग्रस्त जिल्हयांमध्ये बँकेच्या सोयीसुविधामध्ये विस्तार करणे

कार्यासन क्रमांक	विषय
१४१८	१) मानव विकास कार्यक्रम (Human Development Mission)अंतर्गत विविध योजना राबविणे मागणी क्र. ओ-१-२०५३१२३१ (सर्वसाधारण योजना), मागणी क्र.एन-२-२०५३A१५३ (अनुसूचित जातीसाठी विशेष घटक योजना) २) राज्याचा मानव विकास अहवाल तयार करणे ३) मानव विकास आयुक्तालय यांना आस्थापनाविषयक बाबींकरीता व संबंधित जिल्हाधिकारी यांना नियमित योजनांकरीता आवश्यक निधी उपलब्ध करुन देणे. ४) मानव विकास कार्यक्रमासाठी निधी अर्थसंकल्पित करणे व तो वितरीत करणे. ५) महाराष्ट्र सुदूर संवेदन उपयोजन केंद्र (MRSAC),आस्थापना व तांत्रिक बाबींशी संबंधित सर्व कामकाज. ६) महाराष्ट्र सुदूर संवेदन उपयोजन केंद्र (MRSAC),नागपूर यांच्या नियामक मंडळाच्या बैठका आयोजित करणे. ७) महाराष्ट्र सुदूर संवेदन उपयोजन केंद्र (MRSAC), नागपूर यांना अनुदान उपलब्ध करुन देणे. ८) महाराष्ट्राची आर्थिक पाहणी प्रकाशनाकरीता मानव विकास कार्यक्रमाची माहिती उपलब्ध करुन देणे.
१४२१	१) नियोजन विभाग आस्थापना विषयक बाबी. २) रचना व कार्यपध्दती संबंधीची कामे. ३) प्रशासकीय सुधारणा ४) आस्थापना बाबींविषयक समन्वय
१४२२	१) नियोजन विभाग (खुद्द) मधील अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास भत्ते, स.भ.नि.नि.,सेवापुस्तक इ.बाबी. २) नियोजन विभाग (खुद्द) शी संबंधित खर्चमेळाचे लेखाशीर्ष, २२३५,२५०५,३४५१, व ७६१० या संबंधीची कामे.
१४२३	१) नियोजन विभागाचे आवक/जावक पत्रव्यवहार अनौपचारीक संदर्भ यांची नोंदणी (गोपनीय पत्रव्यवहारासहीत) २) चतुर्थश्रेणी कर्मचाऱ्यांच्या कामाचे वाटप व पर्यवेक्षण. ३) विभागातील नस्त्या किंवा अभिलेख यांची देखभाल. ४) गृहव्यवस्थेसंबंधीत बाबी. ५) स्टेशनरीची तसेच देखभाल दुरूस्तीकरिताच्या देयकाची पूर्तता. ६) विभागातील कामकाजाकरिता आवश्यक असणाऱ्या झेरॉक्स मशिनरीची खरेदी. ७) थकीत प्रकरणांचा अहवाल. **<u>संगणकविषयक बाबी.</u>** ८) संगणक पेपरसहीत स्टेशनरी पुरविणे, स्टेशनरीची खरेदी (राज्य नियोजन मंडळासह) इत्यादी अनुषंगिक बाबी. ९) संगणक करणासंबंधातील गृह व्यवस्थेसंबंधीची सर्व कामे. १०) नियोजन विभागातील दैनदिन कामासाठी संगणक विषयक सामुग्री उदा.टोनर, कार्ट्रेज, रिरायटेबल सिडी, पेनड्राईव्ह, ऑप्टिकल माऊस.इ.

कार्यासन क्रमांक	विषय
१४२४	१) अर्थसंकल्प विषयक बाबी- नियोजन विभागाशी संबंधित अर्थसंकल्प अंदाजांचे संकलन व समन्वय, २) अंदाज समिती/ लोकलेखा समितीविषयक बाबी, ३) विनियोजन लेखे, ४) कार्यक्रम अंदाजपत्रक, ५) लेखा आक्षेपांचे निराकरण ६) वित्तमंत्र्यांचे अर्थसंकल्पीय भाषण ७) नियोजन विभाग (खुद्द)
१४२५	विभागातील कामकाजाच्या सर्वसाधारण समन्वय विषयक बाबी :- i) राज्यपालांचे अभिभाषण ii) विधानमंडळाशी संबंधित सर्व कामकाज (समित्यांसह) iii) वि.का.क. समन्वय iv) आपले सरकार v) पी जी पोर्टल vi) ई समिक्षा vii) माहितीचा अधिकार (ऑनलाईन व ऑफलाईन) समन्वय viii) कार्यक्रम प्रभागाशी संबंधित नसलेली समन्वयाची संकीर्ण कामे.
१४२५-अ	१) छत्रपती शाहू महाराज संशोधन, प्रशिक्षण व मानव विकास संस्था (सारथी), पुणे २) अण्णासाहेब पाटील आर्थिक मागास विकास महामंडळ
१४२६	१) अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, (गट-क आणि गट-ड) संवर्गातील कर्मचारी सर्व आस्थापनाविषयक बाबी. २) कार्यालयीन खर्चास मंजूरी, संगणक खरेदी, अर्थसंकल्पीय बाबी, वाहन खरेदीस मंजूरी इत्यादी खरेदी. ३) सर्व गट-अ,ब,क आणि गट-ड, च्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्या वैद्यकीय प्रतिपूर्ती प्रकरणे. ४) रजा विदेश दौरा, प्रशिक्षणासाठी नामनिर्देशने, मंजूरी/ना-हरकत प्रमाणपत्र. ५) प्रतिक्षाधीन कालावधी. ६) न्यायालयीन / विभागीय चौकशीची प्रकरणे. ७) समन्वयाच्या बाबी. ८) नमुना नोंदणी पाहणी कर्मचाऱ्यांचे मानधन अदा करणेबाबत. ९) राज्य नियोजन मंडळ - सर्व आस्थापना व अर्थसंकल्प विषयक बाबी, तत्संबंधी सर्व बाबी १०) राज्य नियोजन मंडळाच्या निदेशानुसार अभ्यासगटांची स्थापना व संबंधित बाबी.

कार्यासन क्रमांक	विषय
१४२७	अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय (गट-अ व गट-ब) संवर्गातील अधिकारी १) सर्व आस्थापनाविषयक बाबी. २) पदनिर्मिती ३) पदस्थापना ४) ज्येष्ठता सूची ५) निवडसूची ६) पदोन्नती ७) बदल्या ८) सेवानिवृत्तीविषयक बाबी. ९) प्रतिक्षाधीन कालावधी १०) न्यायालयीन / विभागीय चौकशीची प्रकरणे ११) सेवा जोडून देणे १२) गोपनीय अहवाल
१४२८	ग्रंथालय विषयक बाबी
१४३१	१) कृषि, पदुम व फलोत्पादन २) सहकार, वस्त्रोद्योग व पणन ३) मुंबई विकास अभियान इ.
१४३३	१) जलसंपदा २) सार्वजनिक बांधकाम विभाग
१४३४	१) जलसंपदा विभाग सुप्रमा, २) मृद व जलसंधारण विभाग, ३) रोजगार हमी योजना.
१४४३	१) पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, २) विधी व न्याय विभाग, ३) सामान्य प्रशासन विभाग, ४) मराठी भाषा विभाग ५) संसदीय कार्य विभाग ६) सांस्कृतिक कार्य विभाग ७) माहिती तंत्रज्ञान ८) माहिती व जनसंपर्क ९) गृहनिर्माण विभाग १०) महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय ११) हजरत बाबा ताजुद्दीन दर्गा, ताजबाग, नागपूर विकास आराखडा १२) कृषिभूषण व शिक्षणमहर्षी स्व.पंजाबराव उपाख्य भाऊसाहेब देशमुख जन्मस्थळ पापळ, जि.अमरावती विकास आराखडा

कार्यासन क्रमांक	विषय
१४४४	१) नगर विकास विभाग, २) ग्रामविकास विभाग, ३) पर्यटन विभाग
१४४४-अ	१) तीर्थक्षेत्र विकास आराखडे, २) महाराष्ट्र इन्स्टिट्यूशन फॉर ट्रान्सफॉर्मेशन (मित्र) बाबत सर्व आस्थापना व अर्थसंकल्पविषयक बाबी, तसेच तत्संबंधी सर्व संकीर्ण बाबी.
१४६१	१) उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग. २) गृह विभाग. ३) मंत्रिमंडळ पायाभूत सुविधा समिती.
१४७१	१) शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग, २) उच्च व तंत्र,शिक्षण विभाग, ३) कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग ४) अल्पसंख्यांक विकास विभाग
१४७२	१) सार्वजनिक आरोग्य विभाग. २) महिला व बालविकास विभाग ३) वित्त विभाग. ४) पर्यावरण विभाग
१४७५	१) वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, २) अन्न व नागरी पुरवठा विभाग, ३) महसूल व वन (पुनर्वसनसह)
१४८१	१) जिल्हा योजनांचे नियोजनासंदर्भात मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करणे, राज्यस्तरीय बैठकांचे आयोजन करणे. २) जिल्हा वार्षिक योजना पुस्तकांचे संकलन. ३) जिल्हा वार्षिक योजनेंतर्गत जिल्हानिहाय महसूली व भांडवली मागणी क्रमांकाच्या अनुषंगाने अर्थसंकल्पिय पुस्तिका (Districtwise - White Book) तयार करणे ४) जिल्हा वार्षिक योजना व त्या अनुषंगिक बाबी ५) जिल्हा वार्षिक योजनेंतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांच्या अनुषंगाने विविध विभागांशी समन्वय साधणे, याशिवाय विभागांकडून येणारे अनौपचारिक संदर्भ हाताळणे. ६) जिल्हा वार्षिक योजनेंतर्गत राबविण्यात येत असलेल्या योजनांना जिल्हानिहाय लेखाशिर्ष प्राप्त करुन घेणे. ७) जिल्हा नियोजन कार्यालयातील नव्याने निर्माण केलेल्या पदांसाठी वेतन व कार्यालयीन खर्च (पदनिर्मिती वगळून) ८) माहिती अधिकार व संकीर्ण ९) जिल्हा वार्षिक योजनेच्या सर्वसाधारण प्रवर्गातील योजनांचे प्रमुख कार्य निर्देशक तयार करणे. १०) जिल्हा नियोजन समिती, उपायुक्त (नियोजन) कार्यालयांशी संबंधित लेखाशिर्षाकरीता अर्थसंकल्पिय तरतूद करणे व विनियोजन लेखे हाताळणे. **(३४५१ ०२१५, ३४५१ ०३४२, ३४५१ ०४०२, ३४५१ ०५८३, ३४५१ ०४९४ (भारीत))**

कार्यासन क्रमांक	विषय
१४८१-अ	१) जिल्हा नियोजन समितीशी संबंधित कामकाज i) सदस्यांच्या निवडणूकांच्या आरक्षण कार्यक्रमांना मान्यता देणे ii) जिल्हा नियोजन समितीवर नामनिर्देशित व विशेष निमंत्रित सदस्यांची नियुक्ती iii) जिल्हा नियोजन समिती अधिनियम, १९९८ रचना व कामे/ दुरूस्त्या /सुधारणा इ. iv) जिल्हा योजनांचे नियोजनासंदर्भात मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करणे v) राज्यस्तरीय बैठकांचे आयोजन करणे, २) १३ व्या वित्त आयोगाच्या अनुषंगाने जिल्हयांना निधी वाटप करणे. ३) डोंगरी विकास कार्यक्रमांतर्गत तालुक्यांची संरचना करणे, निधी अर्थसंकल्पीत करणे, जिल्हयांना निधी वितरीत करणे व इतर अनुषंगिक बाबी. ४) सिंधुरत्न समृध्द योजनेशी संबंधित बाबी ५) जिल्हा नियोजन समितीविषयक अंदाज समिती /PRC/लोकलेखा समिती संबंधी. ६) पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम- (उर्वरित बाबी) (Residual Matters if only)
१४८२	१) आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत आवश्यक निधीची तरतूद अर्थसंकल्पीत करुन तरतुदींचे आमदार निहाय/ जिल्हानिहाय वितरण करणे. २) विधान परिषद सदस्यांचा नोडल जिल्हा घोषित करणे ३) आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत जिल्हयांकडून करण्यात आलेल्या खर्चाचे संनियंत्रण करणे व जिल्हयांकडून खर्चाचा ताळमेळ घेण्याबाबत पाठपुरावा करणे व प्रत्यार्पणाचे आदेश काढणे. ४) महालेखापाल कार्यालयाच्या विनियोजन लेख्यांवरील स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापने महालेखापाल कार्यालयाकडून मान्य करुन घेऊन लोकलेखा समितीस सादर करणे. ५) आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत विधी मंडळ सदस्यांकडून / जिल्ह्यांकडून प्राप्त "विशेष बाब" मंजुरीचे प्रस्ताव सादर करणे ६) आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांसंदर्भात प्राप्त विधीमंडळ कामकाज, तक्रारी, माहिती अधिकार अर्ज, आपले सरकार व पी.जी. पोर्टलद्वारे प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी व तसेच अन्य संकीर्ण बाबी हाताळणे.
१४८२-अ	१) खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमांतर्गत केंद्र शासन व जिल्हा प्राधिकरण यांच्यामधील समन्वयक म्हणून कार्य करणे तसेच राज्य नोडल विभाग म्हणून काम पाहणे. २) खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमांतर्गत केंद्र शासनाकडून तसेच महालेखापाल कार्यालयाकडून प्राप्त लेखा आक्षेपांची पूर्तता करणे. ३) केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार राज्यसभा सदस्यांचा (लोकसभा सदस्यांद्वारे निर्वाचित) कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर त्यांच्या खात्यावर शिल्लक असलेल्या निधीचे नविन राज्यसभा सदस्यांमध्ये समप्रमाणात वाटप करणे. ४) खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमांसंदर्भात प्राप्त तक्रारी, माहिती अधिकार अर्ज, आपले सरकार व पी.जी.पोर्टलद्वारे प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी व तसेच अन्य संकीर्ण बाबी हाताळणे.